



Leitner AG hat sich in den letzten Jahren zu einem der stärksten Zulieferer, von verkaufsfertigen chirurgischen und orthopädischen Instrumenten, für die Medizintechnik entwickelt. Unsere hergestellten Produkte finden weltweite Anwendung in den anspruchsvollsten chirurgischen Bereichen.

Wir suchen eine zuverlässige, bewegliche, offene und ergebnisorientierte Persönlichkeit, welche ihr Können und ihre Ideen in der Medizintechnik entfalten möchte.

Mitarbeiter Unterstützung Verkaufsinendienst (m/w/d) / 20%

Ihre Aufgaben:

- Pflegen der Stammdaten im ERP
- Verbuchen und Archivieren von Produktionsaufträgen
- Organisieren der internationalen Transporte inkl. Zollpapiere
- Bedienung Telefonzentrale und Empfang
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie verfügen optimalerweise über eine kaufmännische Grundausbildung und bringen bereits einige Erfahrung in der Auftragsabwicklung mit.
- Sie haben keine Berührungängste in einem technischen Umfeld zu arbeiten
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sie sprechen Deutsch
- Sie sind aufgestellt, loyal, gewissenhaft und teamfähig

Wir bieten Ihnen:

- Eine saubere, helle und gepflegte Infrastruktur
- Ein tolles Team mit respektvollem Umgang
- Einen nachhaltigen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Medizintechnikunternehmen mit Talententwicklung für Ihre persönliche Zukunft
- Es erwartet Sie ein spannendes Aufgabenpaket in einem dynamischen Unternehmen.

Für Fragen steht Ihnen Herr Ronnie Hirsbrunner, Geschäftsführer, gerne zur Verfügung. Tel. 032 331 30 77

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Anouk Sigrist unter: jobs@leitner-ag.ch